

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФЕДЕРАЦИЯ ФИТНЕС-АЭРОБИКИ РОССИИ»

Утверждаю
Президент ООО «Федерация
фитнес-аэробики России»
Т. Г. Полухина
Пр. № 01-01 от «01» 09 2025



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общероссийской общественной организации «Федерация фитнеса-аэробики России» (далее - Федерация), регламентирующим порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся/слушателей (далее - обучающихся) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы ДПО) в структурном подразделении дополнительного профессионального образования Федерации Академии ФФАР (далее- Академия ФФАР)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Устава и локальных нормативных актов Федерации;

. Иных нормативно правовых актах, регулирующих вопросы осуществления образовательной деятельности.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения, с применением дистанционных образовательных технологий (далее -ДОТ) и/или электронного обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль - система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО.

Промежуточная аттестация - система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, дисциплины/модуля, программы ДПО.

Итоговая аттестация — это проверка соответствия результатов освоения программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие все аттестационные испытания - допускаются к итоговой аттестации,

1.6. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не прошедшие все аттестационные испытания к итоговой аттестации не допускаются.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения, а также корректировки методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися тем программы ДПО.

2.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля определяется программой ДПО с учетом направленности профессиональной деятельности слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.4. Текущий контроль проводится в виде устного и/или письменного опроса, контрольной работы, тестирования, практической работы, дискуссии, защиты презентаций, разбора педагогических ситуаций

(кейсов), написании рефератов, докладов и другие формы учебных работ, обусловленных тематикой и содержанием программы ДПО.

2.5. Результаты текущего контроля могут учитываться при формировании оценки при проведении промежуточной и/или итоговой аттестации обучающегося.

2.6. Фиксирование результатов текущего контроля по соответствующей программе ДПО оформляется Академией ФФАР в выбранной им форме.

2.7. Периодичность проведения текущего контроля определяется программой ДПО.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе освоения ими программы ДПО и обеспечения контроля качества освоения части программы ДПО.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения программы ДПО и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им программы ДПО и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения программы ДПО.

3.3. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется программой ДПО с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета или экзамена, в устном и/или письменном формате, а также с применением ДОТ и/или электронного обучения.

3.5. Видами промежуточной аттестации являются: проект, портфолио, тестирование или другие формы, предусмотренные программой ДПО.

3.6. Результаты промежуточной аттестации могут учитываться при формировании оценки при проведении итоговой аттестации обучающегося

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью обучающегося.

3.8. Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки, не допускается к итоговой аттестации и отчисляется из Академии ФФАР с выдачей справки об

обучении/периоде обучения.

3.9. Вопрос о предоставлении обучающемуся попытки исправления (повышения) оценки «удовлетворительно» рассматривается в исключительном случае после прохождения всех промежуточных аттестаций по соответствующей программе ДПО, но до прохождения итоговой аттестации, если количество оценок «удовлетворительно» за весь период обучения по программе ДПО не превышает 1 (одну). Решение о предоставлении права исправления (повышения) оценки «удовлетворительно» принимает директором департамента образовательных программ на основании личного заявления обучающегося.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженностей, в полном объеме выполнивший учебный план за весь период по программе ДПО. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Федерации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося и является обязательной при завершении обучения по программе ДПО.

4.3. Итоговая аттестация может проводиться в форме зачета или экзамена, а также применением ДОТ и/или электронного обучения.

4.4. Видами итоговой аттестации являются:

- защита итоговой аттестационной работы (проекта), в том числе групповой, защита портфолио, тестирование, эссе, собеседование или другие виды, предусмотренные программой ДПО.

4.5. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до обучающихся. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиаресурсами и т. д.

4.6. Тема итоговой аттестационной работы (проекта) должна соответствовать содержанию программы ДПО (профессиональной переподготовки), если данный вид итоговой аттестации предусмотрен программой.

4.7. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о

повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, сертификат о пройденном обучении по программе ДПО.

4.8. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией ФФАР, но не позднее 1 (одного) календарного года с даты проведения итоговой аттестации.

4.9. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по неуважительным причинам, в том числе повторную, по запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца Федерацией ФФАР.

4.10. Апелляция по результатам итоговой аттестации не предусмотрена.

V. ОЦЕНИВАНИЕ

5.1. Общие критерии оценивания.

5.1.1. По результатам прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации обучающемуся выставляются оценки:

- по двухбалльной системе - «зачтено»/ «не зачтено»;

- по четырехбалльной системе - «отлично»/«хорошо»/ «удовлетворительно»/«неудовлетворительно».

5.1.2. Допускается выставление единой оценки путем суммирования результатов по каждому из аттестационных испытаний, предусмотренных программой ДПО.

5.1.3. Неявка на промежуточную и/или итоговую аттестацию по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

5.1.4. Решение по результату проведения промежуточной и/или итоговой аттестации сообщается обучающемуся в индивидуальном порядке посредством информирования доступным способом связи в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения соответствующей аттестации.

5.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации.

5.2.1.1. Выставление оценки по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии со следующими критериями:

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему программу ДПО. Может быть эквивалентной оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по отношению к конкретной программе ДПО;

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не освоившему программу ДПО. Может быть эквивалентной оценке «неудовлетворительно»

по отношению к конкретной программе ДПО;

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, освоившему в полной мере программу ДПО, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов обучения (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой ДПО, допустившему несущественные ошибки в выполнении практических заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему знания по основному материалу программы ПДО, но не усвоившему ее деталей, испытывающему затруднения при выполнении практических заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не освоившему большей части материала программы ПДО, но не усвоившему ее деталей, с затруднениями выполняющему практические задания, а также отказавшемуся от прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Критерии оценивания итоговой аттестации.

5.3.1. Выставление оценки по результатам итоговой аттестации производится в соответствии со следующими критериями:

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно выполнившему учебный план и не имеющему задолженности по результатам освоения программы ДПО. Может быть эквивалентной оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по отношению к конкретной программе ДПО;
- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему учебный план и имеющему задолженности по результатам освоения программы ДПО. Может быть эквивалентной оценке «неудовлетворительно» по отношению к конкретной программе ДПО;
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение программы ДПО, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшем достаточное освоение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой ДПО, способному к самостоятельному обновлению знаний и саморазвитию в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов программы ПДО, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов программы ПДО, не

справившемся с итоговой аттестацией.

VI. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для проведения промежуточной и/или итоговой аттестации по соответствующей программе ДПО формируется аттестационная комиссия.

6.2. Персональный состав и срок действия полномочий соответствующих аттестационных комиссий утверждаются Президентом ФФАР.

6.3. Составы аттестационных комиссий формируется из лиц, приглашаемых из сторонних образовательных организаций, в том числе специалистов учреждений и организаций по профилю соответствующей программы ДПО, ведущих специалистов в области профиля программы ДПО, а также специалистов Академии ФФАР и руководящего состава Федерации. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя, и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Президента ФФАР.

6.4. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются ведомостью согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6.5. Результаты проведения итоговой аттестации оформляются ведомостью согласно приложению №2 к настоящему Положению.

6.6. Результаты заседания итоговой комиссии могут быть оформлены протоколом заседания комиссии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Президента ФФАР и вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере образования или иных случаях, необходимых для организации образовательного процесса, путем разработки изменений и дополнений к данному положению и утверждению его в новой редакции приказом Президента ФФАР.

7.3. После утверждения Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся (слушателей)
по дополнительным
профессиональным программам

ВЕДОМОСТЬ № ____
промежуточной аттестации

от « ____ » _____ 202_ г.

Наименование дисциплины (модуля) программы: _____

Форма промежуточной аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Количество баллов	Результат /Оценка (цифрой, прописью)
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор департамента
образовательных программ:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Директор департамента
образовательных программ: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся (слушателей)
по дополнительным
профессиональным программам

ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации

от « _____ » _____ 202_ г.

Наименование программы: _____

Форма итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Аттестационное испытание	Количество баллов	Результат /Оценка (цифрой, прописью)
1.				
2.				
3.				
...				

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)